

دستور العمل رعایت مجموعه مقررات ایمنی و امنیتی کتابخانه

* تمامی کارکنان و کاربران بایستی به کپسولهای آتش نشانی تعبیه شده در واحد های مختلف کتابخانه دسترسی داشته و مسئولین بایستی بر شارژ مستمر آنها نظارت داشته باشند.

- کارکنان کتابخانه بایستی جهت نحوه ی استفاده از کپسولهای آتش نشانی آموزش دیده باشند.
- کپسولهای آتش نشانی بایستی در دسترس و در دید افراد قرار داده شوند.
- در تمام واحدهای کتابخانه ، اصل دوری مواد قابل اشتعال از وسایل آتش زا رعایت شود.
- در تمامی سیستم های برقی ، گازی و آب کتابخانه بایستی از تجهیزات استاندارد استفاده شده و اصول استاندارد مربوطه در زمان نصب و بهره گیری به طور کامل رعایت شود.
- در جهت اطلاع و اقدام به موقع ، کتابخانه بایستی به سیستم زنگ خطر و اعلام حریق مجهز باشد و بازدیدهای دوره ای جهت بررسی کارکرد درست تجهیزات صورت گیرد.
- همواره بایستی دو راه برای خروج اضطراری از ساختمان کتابخانه در دسترس باشد.
- تمامی کارکنان و کاربران کتابخانه موظفند در ساعات غیر اداری دستگاه های بلا استفاده را از سیستم برق خارج کنند.
- در صورت بروز هر گونه ایراد در شبکه ی برقی بررسی آنی آن الزامیست.
- تنها افراد آموزش دیده حق دسترسی به جعبه تقسیم برق در تمامی واحد ها را دارند.
- در زمان بروز بحرانهایی چون انتشار کووید ۱۹ ، حتی الامکان بایستی جریان آزاد هوا در ساختمان برقرار باشد.
- سیستم های گرمایشی و سرمایشی کتابخانه بایستی به صورت دوره ای بررسی و اقدامات مقتضی انجام گیرد.
- از نگهداری مایعات و گازهای قابل اشتعال در کتابخانه جدا خودداری کنید.
- در محوطه ی کتابخانه نقطه ی امنی جهت اجتماع در مواقع بحرانی تعیین و مشخص گردد.
- کارمندان بایستی نقاط امن محل کار خود را از قبل تعیین نمایند تا در لحظه بروز بحران هایی چون زلزله آمادگی لازم را داشته باشند.
- راهروها و مسیرهای تردد بایستی عاری از موانع باشند تا در زمان بروز بحران افراد بتوانند در کمترین زمان ممکن از ساختمان خارج شوند.
- تمامی اشیاء سنگین مانند تابلوها و گلدان ها را در جای خود ثابت کنید و از عدم سقوط آنان در زمان بحران اطمینان حاصل نمایید.
- در زمان وقوع زلزله و آتش سوزی از آسانسور استفاده نکنید ، در صورتیکه در این هنگام داخل آسانسور بودید در اولین زمان ممکن خارج شوید.
- از بکارگیری لامپ های آویزان و سیم و کابل های اضافی در مخزن کتابخانه اجتناب کنید.
- شماره تلفن های ضروری در معرض دید عموم نصب گردد.
- مدارها و تابلوهای برق به روش مقتضی و موثر متمایز و مشخص گردد.
- هرگز از آب برای خاموش کردن آتش سوزی ناشی از برق استفاده نکنید ، تنها استفاده از گاز یا پودر مجاز است.

- آموزش و بالابردن سطح آگاهی و اطلاعات ایمن سازی کارمندان و مراجعه کنندگان از الزامات مدیریت بحران بوده که میتوان با بروشورهای آموزشی ، سخنرانی های متخصصین و ... به این هدف رسید.
- سطح دسترسی کارمندان در نرم افزار کتابخانه با توجه به مسئولیت های آنان تعریف شود.
- همواره اطلاعات کارت دانشجویی و اطلاعات دانشجو در نرم افزار کتابخانه در حین ارائه خدمات تطبیق داده شده و از امانت دادن منابع در صورت عدم حضور متقاضی خودداری شود.
- از ورود افرادی که کاربر کتابخانه نیستند به سالن مطالعه ممانعت گردد. (بر اساس آیین نامه)
- بجز صاحب اثر ، از ارائه ی سی دی های پایان نامه به سایرین خودداری گردد.
- کتابداران بایستی بر رفتار کاربران در مخزن نظارت و همچنین از ورود کاربران به همراه کیف به مخزن کتابخانه جلوگیری کنند.
- در نرم افزار کتابخانه محدودیت هایی برای دسترسی به متن کامل پایان نامه ها بر اساس مصوبات دانشگاه در نظر گرفته شود.

دستورالعمل استفاده از کپسول آتش نشانی

- ارتفاع نصب کپسول مطابق استاندارد باشد.
- کپسول در مناطق قابل دید نصب شده و در دسترس باشد.
- کپسول ها (بدنه، شیلنگ، دستگیره، درجه) به طور مرتب بازدید شوند.
- تمام کپسول ها باید دارای کارت شارژ باشند و تاریخ شارژ مجدد آنها مشخص باشد.
- کپسول ها را از ضربه دیدن و نور مستقیم آفتاب حفظ کنید.
- نحوه استفاده از کپسول را به تمامی افراد آموزش دهید.
- کپسول های آتش نشانی را سالیانه برای تست هیدرواستاتیک به مراکز مجاز بفرستید.
- برای خاموش کردن آتش های ناشی از برق، از کپسول های حاوی آب استفاده نکنید.
- راهنمای استفاده از کپسول آتشنشانی را در کنار کپسول یا روی آن نصب کنید.
- پس از استفاده از کپسول های آتش نشانی، آن را با علامت مشخصی جدا کنید.