



معاونت تحقیقات و فناوری

صورتجلسه

نام جلسه : شورای تخصصی کتابخانه مرکزی	
دستور کار جلسه:	ریاست جلسه : دکتر مهناز صمدبیک
- بررسی و بروزرسانی آیین نامه کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی لرستان با تاکید بر لزوم ایجاد وب سایت کتابخانه ای و اجرای فهرست نویسی متمرکز - هم اندیشی در خصوص طرح اجرای طرح امانت بین کتابخانه ای در استان - هم اندیشی در خصوص چگونگی اجرای فهرست نویسی متمرکز	
شماره جلسه : ۴	دبیر جلسه : ناهید حسینی چگنی
تلفن تماس دبیر جلسه:	روز و تاریخ جلسه : ۹۷/۰۳/۲۰
ملاحظات	ساعت جلسه: ۱۱:۳۰ صبح
	مکان جلسه : سالن جلسات واحد مدیریت اطلاع رسانی

چهارمین جلسه شورای تخصصی کتابخانه مرکزی

چهارمین جلسه شورای تخصصی کتابخانه مرکزی در روز یکشنبه ۹۷/۰۳/۲۰ راس

ساعت ۱۱:۳۰ صبح با حضور اعضا در محل سالن جلسات واحد مدیریت اطلاع رسانی تشکیل و

به بحث و بررسی موارد زیر پرداخته شد:

در ابتدا رئیس شورای تخصصی، سرکار خانم دکتر صمدبیک، به ایراد توضیحاتی پیرامون شاخص های وزارت بهداشت در خصوص ارزشیابی کتابخانه های کشور با تاکید بر لزوم ایجاد وب سایت کتابخانه های تابعه و همچنین اجرای فهرست نویسی متمرکز در دانشگاه پرداختند. همچنین در ادامه ایشان به نصب پیام رسان ایتا جهت آگاهی از اطلاع رسانی های مربوط به کتابخانه ها، جهت کتابداران، اشاره کردند.

سرکار خانم دکتر صمدبیک به لزوم اطلاع رسانی به کاربران (دانشجویان، اساتید،...) در خصوص نظرسنجی از کتابخانه های دانشگاه با توجه به تاکید وزارت بهداشت در این مورد، اشاره کردند. ایشان تاکید کردند اطلاع رسانی مربوطه بایستی در وب سایت کتابخانه ها، گروه های شبکه اجتماعی، بردهای اطلاع رسانی کتابخانه ها درج شود.

پس از بحث و تبادل نظر تصمیمات ذیل اتخاذ گردید:

۱. آیین نامه کتابخانه های دانشگاه مورد بحث و بررسی قرار گرفت؛
 - مقرر گردید لزوم برگزاری تورهای علمی دانشجویان در کتابخانه ها با تاکید بر برگزاری مداوم کارگاههای آموزشی (پایگاههای اطلاعاتی، جستجو در نرم افزار و ...) توسط کتابداران مراکز، در آیین نامه کتابخانه ها درج شود.
 - مقرر گردید واحد تهیه جدیدترین منابع آموزشی رشته ی "علم اطلاعات و دانش شناسی" بصورت الکترونیکی ایجاد و شرح وظایف مربوطه در آیین نامه درج شود.

- مقرر گردید استاندارد ساعات فعال کتابخانه های تابعه (بر اساس هدف و کاربر) در آیین نامه کتابخانه ها درج شود.

- مقرر گردید قوانین مربوط به وب سایت کتابخانه های تابعه و همچنین کتابخانه دیجیتال دانشگاه در آیین نامه کتابخانه های دانشگاه درج شود.

۲. اجرای فرایند فهرست نویسی متمرکز در کتابخانه های دانشگاه مورد بحث و بررسی قرار گرفت؛

- مقرر گردید فهرست نویسی و ورودی اطلاعات در هر کتابخانه توسط کتابدار آن کتابخانه انجام، سپس کدعنوان های انجام شده به مسئول خدمات فنی کتابخانه مرکزی جهت کنترل نهایی و یکدست کردن فهرست نویسی اعلام شود.

۳. چگونگی اجرای طرح امانت بین کتابخانه ای در سطح استان با توجه به ایده های گردآوری شده از کتابداران دانشگاه مورد بحث و بررسی قرار گرفت؛

- مقرر گردید رئیس محترم شورای تخصصی در زمینه ایجاد وب سایت اختصاصی پیگیری کنند.

- مقرر گردید بعد از تامین صفحه وب سایت ، آیین نامه و بقیه موارد مربوطه در جلسات آتی بحث و بررسی شود.

در پایان مقرر گردید با توجه به اینکه وجه برخی از فاکتورهای خرید کتاب سال ۱۳۹۶ (دانشکده پیراپزشکی) به ناشر پرداخت نشده است، مسئول کتابخانه مرکزی از امور مالی معاونت تحقیقات پیگیری کنند. همچنین مقرر گردید کتابداران مراکز جدیدترین نسخه های کتاب های تخصصی مربوطه را از پایگاه های اطلاعاتی (کلینیکال کی و ...) دانلود، سپس به کاربران از طریق وب سایت کتابخانه ها، بردهای اطلاع رسانی، شبکه های اجتماعی و ... اطلاع رسانی کنند و در کتابخانه مجازی (قاصدک) نیز آپلود کنند.