

گزارش عملکرد کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی لرستان در سال ۱۳۹۶

۱. برگزاری ۴ عنوان کارگاه به مدت ۶۶ ساعت جهت کتابداران کتابخانه های دانشگاه
عناوین کارگاهها به شرح ذیل است:
استراتژی جستجوی مقدماتی (۱ روزه) ، علم سنجی مقدماتی و پیشرفته (دو روزه)، کتابدار پژوهشی (سه روزه)،
آموزش کتابدار بالینی (سه روزه)
۲. برگزاری کارگاههای جستجو در پایگاههای اطلاعاتی جهت دانشجویان داروسازی، بهداشت، پرستاری و مامایی
۳. برگزاری کارگاه جستجوی پیشرفته در پایگاههای استنادی جهت پرسنل ستاد دانشگاه
۴. برگزاری کارگاه مقدماتی آشنایی با کتابخانه دیجیتال جهت اعضای هیئت علمی دانشگاه
۵. تدوین و تصویب عناوین دوره های آموزشی ضمن خدمت ویژه کتابداران در سال ۱۳۹۷
عناوین دوره های آموزشی تصویب شده به شرح ذیل می باشد:
۱. اخلاق حرفه ای ۲. مهارتهای ارتباطی برای کتابداران ۳. کار عملی با پایگاههای اطلاعاتی ۴. نرم افزارهای
مدیریتی بصورت عملی ۵. شبکه های اجتماعی در کتابخانه ۶. تشخیص سرقت علمی ۷. آشنایی با رفرنس
نویسی و نگارش مقاله ۸. آشنایی با اصطلاحات جدید فناوری در کتابخانه ۹. نمایه سازی پایان نامه ها
۶. تشکیل دو جلسه شورای تخصصی کتابخانه مرکزی و تدوین گزارش جلسات و درج صور جلسه ها در پورتال
کتابخانه مرکزی
۷. جمع آوری لیست نیازهای آموزشی کلیه کتابخانه ها
۸. جمع آوری فاکتورهای خرید منابع کتابخانه های دانشگاه
۹. تهیه لیست منابع مورد نیاز کتابخانه مرکزی طبق فرایند خرید
۱۰. مکاتبه با ناشرین مختلف جهت استعلام کتب و قیمت
۱۱. پیگیری خرید از نمایشگاه بین المللی کتاب تهران (طی دو مرحله) در اردیبهشت ۱۳۹۶ به مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰
ریال جهت کلیه کتابخانه های دانشگاه (مرحله اول)، در زمستان ۱۳۹۶ مبلغ ۵۷۰۰۰۰۰۰۰ ریال جهت ۵ کتابخانه
(مرحله دوم)

۱۲. انجام فعالیتهای روتین در بخش امانت، تسویه، فهرست نویسی، ثبت و آماده سازی و ... (انجام امور خدمات فنی ۱۰۸۰ منبع: ۵۹۸ نسخه فارسی و ۴۸۲ نسخه لاتین)

۱۳. ویرایش شماره های ثبت منابع سال های پیشین کتابخانه مرکزی و یکدست کردن شماره ها

۱۴. وجین منابع کتابخانه مرکزی مطابق آیین نامه (وجین ۱۳۱۳ نسخه کتاب فارسی و ۳۲۰ نسخه کتاب لاتین)

۱۵. برگزاری نمایشگاه کتب فارسی و لاتین وجین شده کتابخانه مرکزی در محوطه بیمارستان شهید رحیمی طی چند مرحله

۱۶. انتقال کتابخانه از بیمارستان شهید رحیمی به مجتمع پردیس کمالوند (دانشکده داروسازی) در مهرماه ۱۳۹۶

۱۷. جذب دو نیروی کارشناس (فناوری اطلاعات سلامت) و کارشناس ارشد (کتابداری پزشکی) در کتابخانه مرکزی

۱۸. طراحی وب سایت، تهیه محتوا و بروزرسانی مداوم کتابخانه مرکزی

۱۹. ابلاغ به مسئولین کلیه کتابخانه ها جهت ایجاد وب سایت کتابخانه خود و پیگیری و ارزیابی وب سایت کتابخانه های تابعه

۲۰. جمع آوری نظرات کتابداران دانشگاه در زمینه ارزیابی وب سایت کتابخانه های پزشکی کشور

۲۱. طراحی پورتال، تهیه محتوا و بروز رسانی مداوم کتابخانه دیجیتال و کسب رتبه دوم کشوری پورتال در سال ۱۳۹۶

۲۲. تهیه اطلاعات مورد نیاز پایان نامه های دانشگاه و آپلود در سامانه کشوری پایان نامه های پزشکی کشور

۲۳. اعزام یک نیروی کارشناس کتابخانه مرکزی به سمینار پروکوست در هتل سیمرغ

۲۴. تهیه گزارش فصلی میزان استفاده کاربران دانشگاه از منابع الکترونیک در دسترس

۲۵. جمع آوری نظرات و پیشنهادات کتابداران دانشگاه در مورد نرم افزار کتابخانه ای کاوش، تحلیل و بررسی نظرات و پیشنهادات و ارسال و پیگیری موارد از شرکت کاوش

۲۶. آموزش کارآموزان رشته فناوری اطلاعات سلامت در کتابخانه مرکزی مطابق سرفصل ها

۲۷. همکاری با کارشناس پژوهش دانشکده پرستاری در برگزاری تور علمی دانشجویان جدیدالورود دانشکده به کتابخانه مرکزی

۲۸. اهدا کتاب های درسی و آموزشی جدید به کتابخانه تازه تاسیس بیمارستان شهید رحیمی (۹۲۲ نسخه فارسی، ۲۲۳ نسخه لاتین)

۲۹. راهنمایی کاربران در زمینه دانلود مقاله و کتاب و ...

۳۰. بازدید از کتابخانه های تابعه و هم اندیشی در باره ی مشکلات آنها، تلاش برای رفع مشکلات

۳۱. برگزاری جشن روز کتابدار با همکاری کتابخانه داروسازی در هفته کتابدار

۳۲. بروزرسانی مستمر وب سایت کتابخانه مرکزی

۳۳. ویرایش برخی از اطلاعات پایان نامه ها در نرم افزار کتابخانه ای کاوش

۳۴. افتتاح کتابخانه مجازی دانشگاه با تعدادی پایان نامه تمام متن

۳۵. اشتراک گذاری کتابهای الکترونیکی در کتابخانه مجازی

۳۶. ارسال مجلات چاپی اهدایی به کتابخانه های تابعه مورد تقاضا

۳۷. اطلاع رسانی گسترده و مداوم منابع الکترونیک در دسترس به کاربران(با ایمیل، نامه رسمی، بردهای اطلاع

رسانی، بخش خبر پورتال مرکزی و دیجیتال، گروهها و کانال های اجتماعی)