

آیین نامه تسویه حساب

فصل پنجم: تسویه حساب

ماده 13: کلیه اعضای موظفانند پس از فراغت از تحصیل، انصرافی، انتقال، مرخصی تحصیلی، اتمام دوره همکاری، قطع رابطه استخدامی به هر دلیل، بازنشستگی برگه تسویه حساب با کتابخانه را جهت تایید و مهر و امضا تحویل نمایند.

تبصره 1: کلیه دانشجویان اعم از عضو و غیرعضو در کلیه رشته‌ها و مقاطع مختلف که پایان نامه دارند جهت تاییدیه برگه تسویه یک نسخه چاپی و یک نسخه الکترونیکی از پایان نامه خود را به کتابخانه مرکزی و همچنین یک نسخه چاپی و یک نسخه الکترونیکی به کتابخانه دانشکده محل تحصیل تحویل دهند.

تبصره 2: فرمت چکیده پایان نامه بصورت فایل word باشد.

تبصره 3: برگه تسویه فقط برای اعضای تایید و مهر می‌شود که هیچ یک از منابع کتابخانه نزد ایشان نباشد.