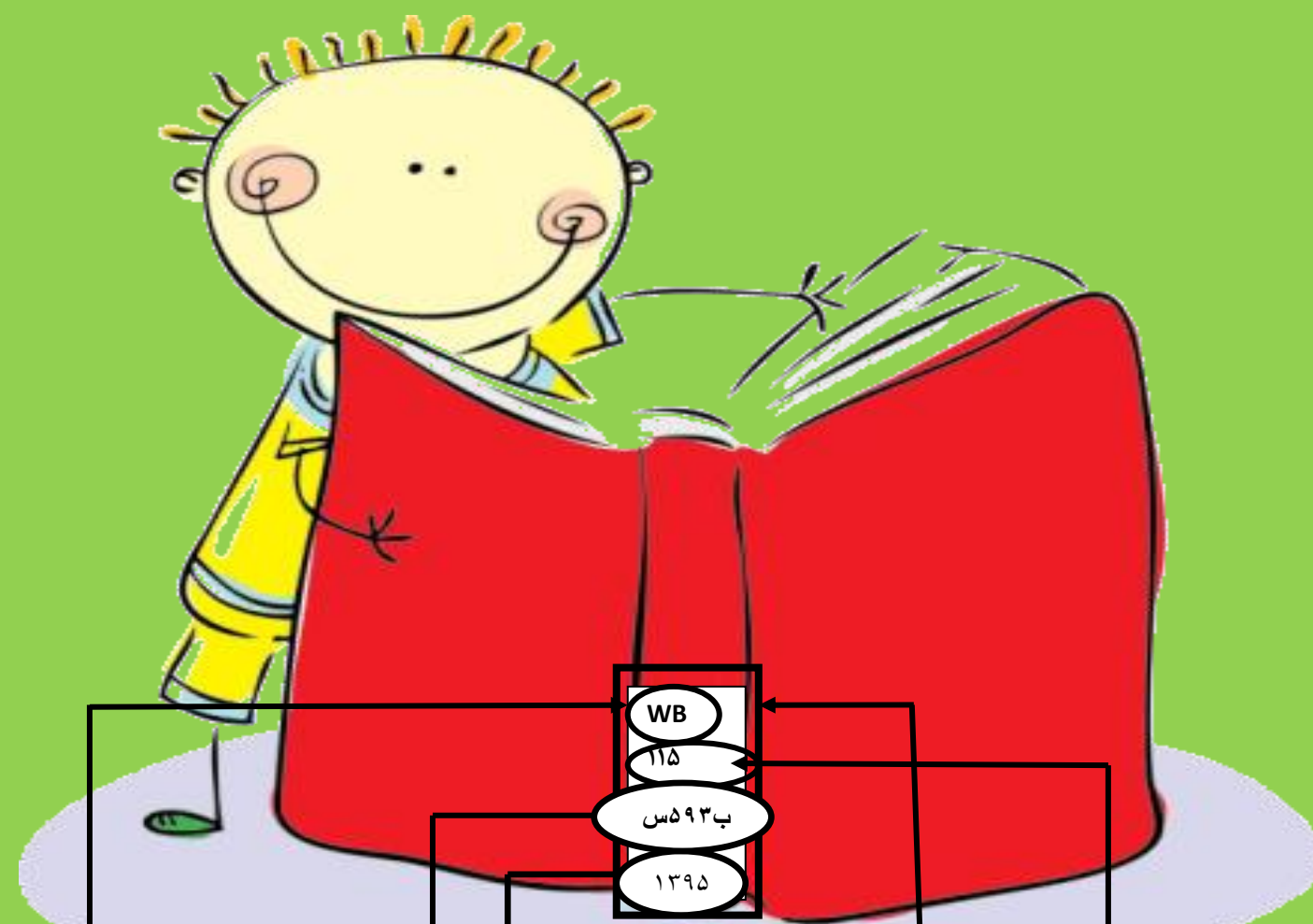


# راهنمای جستجوی کتاب در مخزن قفسه باز

راهنمای جستجوی کتاب های کتابخانه

۱. باز کردن مرورگر google chrome , mozilla firefox
۲. ورود به پرتال کتابخانه lib.lums.ac.ir
۳. انتخاب لینک مدیریت منابع (پروانه)
۴. انتخاب گزینه جستجوی برگه دان
۵. تایپ کلیدواژه مورد نظر جهت جستجو
۶. انتخاب حوزه اطلاعاتی مورد نظر جهت جستجو (عنوان، پدیدآورنده، موضوع، ناشر و...)
۷. نحوه نمایش اطلاعات (جدولی، خلاصه، کامل و برجسی)
۸. انتخاب پایگاه مورد نظر جهت جستجو
۹. سپس انتخاب گزینه جستجو
۱۰. برای مشاهده اطلاعات بیشتر بر روی عنوان کلیک نمایید
۱۱. برای یافتن کتاب مورد نظر از مخزن کتابخانه و یادداشت رده اصلی کتاب، موضوع فرعی، شماره کاتر، سال نشر و ...
۱۲. در آخر انتخاب منابع از مخزن و ثبت منابع در سیستم کتابخانه توسط مسئول امانت



لیبل یا برجسب  
عطف که برای  
یافتن کتاب

رده اصلی  
کتاب که  
مربوط به  
موضوع  
کلی آن و  
به صورت  
الفبایی  
می باشد.

شماره  
کاتر  
کتاب  
است که  
شامل  
اعداد و

سال  
نشر

شماره رده  
فرعی که  
مربوط به  
موضوع خاص  
کتاب است  
و به صورت  
اعداد  
شمارشی از  
یک تا

## نکات مهم

۱. هرگز بدون جستجوی منبع مورد نظر وارد مخزن نشوید.
۲. کتابهای انتخاب شده حتما توسط کتابداران بخش امانت در سیستم ثبت شود.
۳. لطفا کتابها را در قفسه جا به جا نکنید زیرا تنها کسی که متضرر می شود خودتان هستید.
۴. در صورتی که مکان دقیق کتاب را فراموش کردید آن را ابتدای قفسه مربوطه (سر قفسه) بگذارید.
۵. از گروهی وارد شدن به مخزن خودداری فرمایید.
۶. به هیچ وجه با کیف و خوراکی وارد مخزن نشوید.
۷. سکوت را رعایت فرمایید.
۸. وارد بخش اداری نشوید.

